



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 64/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2021

I - PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, inscrito no CNPJ sob n.º 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, n.º 614, Centro, Orindiúva/SP, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial **pelo critério de maior desconto**, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento, administração e gerenciamento de “Cartão Alimentação” dos funcionários públicos do Município de Orindiúva, ressaltando-se que esta modalidade de licitação enseja potencialidade de proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos anexos, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 1.232, de 05 de julho de 2012, Decreto Municipal 4.111, de 06 de fevereiro de 2012, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

1.2. A sessão de processamento do pregão será realizada na Prefeitura Municipal de Orindiúva, Praça Maria Dias, n.º 614, Centro, no dia **30 de abril de 2021, às 9h**, para credenciamento dos interessados, e será conduzida pela Senhora Pregoeira com auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em referência.

1.3. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do pregão, concomitantemente ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal, obedecidos aos termos e condições deste edital.

1.3.1. A remessa da proposta e dos documentos de habilitação pelos Correios não dispensa a licitante de apresentar cópia do instrumento constitutivo da empresa, da declaração de pleno atendimento dos requisitos de habilitação e declaração da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e os demais documentos que se refere o subitem 4.3, para fins do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar n.º 123/06, com suas alterações posteriores.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

1.3.2. Neste caso, tais documentos deverão ser encaminhados em envelope distinto da proposta de preço e da documentação de habilitação, a fim de permitir que a Pregoeira tenha seu acesso a eles no início da sessão.

1.4. O Município de Orindiúva não se responsabiliza por eventuais atrasos ou extravios das correspondências relativas às remessas via postal, para os quais não tenha contribuído ou dado causa.

1.5. O Edital poderá ser retirado pelos interessados, no site www.orindiuva.sp.gov.br, ou solicitado por email no: licitacao@orindiuva.sp.gov.br.

II - DO OBJETO

2.1. A presente licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE “CARTÃO ALIMENTAÇÃO” DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, em conformidade com o Anexo I, que integra este Edital.

2.2. A empresa contratada deverá possuir, no mínimo, dez estabelecimentos comerciais credenciados na região, em especial nos Municípios próximos a Orindiúva, sendo indispensáveis, no mínimo, dois estabelecimentos localizados no centro urbano de Orindiúva e três estabelecimentos na vizinha cidade de São José do Rio Preto/SP, sendo um hipermercado e dois atacadistas.

2.3. O ticket alimentação dar-se-á por meio de cartões magnéticos, sem cobrança de taxa administrativa, figurando como beneficiários os servidores ativos da Prefeitura de Orindiúva, com créditos individualizados nos valores mensais de R\$ 200,00 (duzentos reais), R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), R\$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais) e R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais).

2.4. Os cartões não poderão ter custos de aquisição para a Prefeitura, nem para os servidores municipais.

2.5. O número de servidores é estimado em 331 (trezentos e trinta e um), e poderá variar para mais ou para menos, conforme a aplicação da Lei Municipal nº 1.293, de 11 de fevereiro de 2015.

III - DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que atenderem todas às exigências de credenciamento e de habilitação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

3.2. Estará impedida de participar desta licitação a empresa que:

a) suspensa temporariamente de participar em licitação na Prefeitura Municipal de Orindiúva, declarada inidônea para contratar com a Administração Pública ou penalizada por prática de quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

b) que tiver registrada em seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão;

c) sob processo falimentar, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE.

3.3. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e demais casos conforme o artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Representante da licitante deverá se apresentar para o credenciamento, munido de documento de identidade, na data e horário estipulados no preâmbulo para a realização da sessão.

4.2. Para o credenciamento, as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos, **FORA DOS ENVELOPES**:

a) em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) em sendo representante ou procurador, instrumento público ou particular de procuração, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor, renunciar ou desistir de recursos, assinar a Ata de Registro de Preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame de licitação, acompanhado de correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, ou carta de credenciamento, conforme o modelo de que trata o **Anexo III**;

c) visando ao exercício de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/06, com suas alterações posteriores, os representantes de microempresas



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração elaborada de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital;

d) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo V**.

4.3. Será admitido na sessão pública deste Pregão apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante, devidamente credenciado, sendo que as demais pessoas presentes poderão assistir ao ato público, mas sem direito a voz ou qualquer manifestação pessoal.

4.4. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar os atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de recurso, **ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.**

4.5. Encerrada a fase de credenciamento, não será admitida a participação de eventuais retardatários.

V - DA ENTREGA DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Razão Social da empresa:
Envelope nº 1 – Proposta
Processo Licitatório nº __/2021
Pregão Presencial nº ____/2021

Razão Social da empresa:
Envelope nº 2 – Habilitação
Processo Licitatório nº __/2021
Pregão Presencial nº ____/2021

VI - DA PROPOSTA



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

6.1. O Anexo II – Modelo de Proposta de Preços deverá ser utilizado pelo proponente, datilografado, impresso de forma digital ou preenchido à mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, acompanhada da respectiva procuração/credenciamento, caso não seja o próprio credenciado.

6.1.1. Será aceita a proposta de preços em impresso próprio da empresa licitante, desde que feita em modelo afeiçãoado ao **Anexo II**.

6.2. Deverá estar consignado na proposta:

a) a razão social e o CNPJ do proponente, endereço, e-mail (se houver), telefone/fax e data;

b) Número do processo e do Pregão;

c) Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o Anexo I deste edital;

d) o percentual de desconto a ser concedido sobre o valor total transmitido pelo Município a título de Auxílio Alimentação;

e) declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

f) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.3. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão do proponente às condições deste edital.

6.4. Não serão admitidas alegações posteriores, que visem ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados, necessários para a entrega do objeto, no local indicado pelo Município.

6.5. É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto desta licitação a outra empresa.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

6.6. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente ato convocatório e seus anexos, por omissão, irregularidade ou defeito capaz de dificultar o julgamento.

VII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Para a habilitação das licitantes será exigida a seguinte documentação:

7.1.1. Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

c) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas anteriores não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2. Em relação à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame:**



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser comprovada mediante:

- Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

- Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

7.1.3. Em relação à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor **da sede da pessoa jurídica**. Empresas que estejam em recuperação judicial deverão apresentar Plano de Recuperação homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

7.1.4. As licitantes deverão apresentar, ainda, declaração de que não emprega menor, conforme o modelo de trata o **Anexo VI**.

7.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados sob a forma original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.5. A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7.6. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte; que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar n.º. 123/06, deverá apresentar:

a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

7.6.1. A participação nas condições previstas no item 6.6, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

VIII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento das interessadas em participar do certame.

8.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Anexo III**), assim como a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e de que não há impedimento para contratar com a Administração Pública (**Anexo IV**), e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

8.3. Nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer acréscimos à proposta e documentação de habilitação, a partir da abertura do primeiro envelope de propostas.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.4. Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado **o critério de maior percentual de desconto sobre o valor total transmitido pelo Município.**

8.5. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda às especificações exigidas, prazos e condições fixadas no Edital e seus anexos;

b) que apresentem preço ou vantagem baseado em proposta das demais licitantes;

c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste edital.

8.6. Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

8.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

8.7.1. Serão selecionadas pela Pregoeira as propostas com maior percentual de desconto sobre o valor total a ser transmitido pelo Município, tomando-se como referência o valor estimado no **Anexo I** deste ato convocatório;

8.7.2. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os maiores percentuais de desconto, até o máximo de 3 (três). Na hipótese de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.7.3. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas para formular lances de forma verbal e sequencial, **a partir do autor da proposta de menor percentual** e, os demais, em ordem crescente do percentual de desconto, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate das propostas, ressalvados os benefícios conferidos as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.7.4. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim, sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.8. Os lances deverão ser formulados em percentuais distintos e crescentes, superiores à proposta de menor desconto. **Serão admitidos descontos de valor zero ou proposta negativa.**

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes declinarem da formulação de lances.

8.10. Após este ato, as propostas serão classificadas na ordem crescente de valores, considerando-se o último preço ofertado (maior desconto).

8.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

8.12. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de maior desconto.

8.13. A Pregoeira examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

8.13.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços vigentes no mercado, apurados mediante a pesquisa prévia realizada pela Administração Municipal.

8.14. Considerada aceitável a oferta de maior percentual de desconto sobre o valor total transmitido pelo Município, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do seu autor.

8.14.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.

8.14.2. A verificação será certificada pela Pregoeira, anexando aos autos documentos passíveis de apresentação e substituição, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.14.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no caso de verificação por esse meio hábil de informações. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será considerada inabilitada.

8.15. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do certame.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.15.1. Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes **de maior desconto**, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, será declarada vencedora.

8.16. Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e pelas proponentes.

8.17. A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8.18. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006, com suas alterações posteriores, para oferecer propostas.

8.19. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances, a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

8.20. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese de a proposta inicialmente vencedora não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.21. A Pregoeira deverá comparar os descontos apresentados com os preços praticados no mercado e até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada e/ou outros meios possíveis para a correspondente verificação.

8.22. A Pregoeira poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de maior percentual de desconto tem o dever de prestar informações sobre os custos (planilhas e demonstrativos), em que incorrerá para atendimento do objeto deste pregão, suficientes para justificar a proposta escrita ou o lance verbal que apresentar.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

8.23. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita ou o lance verbal acarretará a desclassificação do proponente.

8.24. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os documentos de habilitação da proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

8.25. Para efeito de saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

8.26. Aberto o invólucro “documentação”, em havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

8.27. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo estabelecido na cláusula **8.26**, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.28. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas neste edital, a proponente será declarada vencedora.

8.29. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, decidindo sobre sua aceitabilidade, observadas as exigências deste edital.

8.30. Sendo a proposta aceitável, a Pregoeira verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

IX – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1. Até 2 (dois) dias úteis anteriores da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

9.1.1. Os esclarecimentos serão disponibilizados mediante consulta direta ao site da Prefeitura Municipal de Orindiúva, no seguinte endereço eletrônico: www.orindiuva.sp.gov.br e pelo e-mail licitacao@orindiuva.sp.gov.br

9.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Setor de Licitações e dirigidas ao subscritor do edital.

9.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, reiniciando-se do primeiro dia, a contagem do prazo legal para publicação do edital.

9.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

X - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Dos atos da Pregoeira cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para a apresentação escrita das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.1.2. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, ao Departamento Jurídico do Município para a emissão de parecer, que, por sua vez, encaminhará o processo à autoridade competente.

10.1.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.1.4. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

XI - DA CONTRATAÇÃO E DA GARANTIA

11.1. Após a homologação do resultado desta licitação, a empresa adjudicatária será convocada para, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, assinar o instrumento contratual.

11.1.1. O prazo fixado no item anterior admite prorrogação apenas uma única vez, desde que por igual período e mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração.

11.2. Não será exigida a prestação de garantia contratual, conforme faculdade insculpida no artigo 56 da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada posteriormente.

11.3. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Seção de Licitações do órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.3.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata este item, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.4. Quando a(s) adjudicatária(s) não comprovar(em) a situação regular de que trata o **subitem 11.3.1** anterior, ou recusar-se a celebrar a contratação, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

11.4.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 2 (dois) dias úteis, a partir da divulgação do aviso através do Diário Oficial Eletrônico do Município e da veiculação na Internet.

11.5. O objeto da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do artigo 65, § 1º, do Estatuto das Licitações.

XII - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

12.1. Os cartões deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, localizado na Praça Maria Dias, nº 614 - Centro.

12.2. A entrega dos cartões alimentação discriminados através do Anexo I deste Edital deverá ser feita **dentro do prazo de 10 dias úteis contados da assinatura do respectivo contrato.**

12.3. A entrega dos cartões alimentação deve ser acompanhada e fiscalizada por agente municipal especialmente designado para a finalidade, que registrará qualquer ocorrência e apontará eventuais falhas ou irregularidades, podendo determinar as providências necessárias à imediata correção ou regularização, assim como devolver os cartões recebidos, no caso de vícios ou defeitos graves, quantidades diferentes do pedido, etc.

12.4. Os procedimentos de entrega dos cartões deverão atender, rigorosamente, todas as especificações objeto da contratação, bem como as determinações dadas pelo Departamento de Recursos Humanos, como data, local e horário para recebimento na Prefeitura de Orindiúva.

12.5. A Prefeitura, através do seu Departamento de Recursos Humanos, disponibilizará à licitante vencedora a listagem contendo as informações relativas aos servidores beneficiados com o **“CARTÃO ALIMENTAÇÃO”**, ficando este Departamento responsável pelas alterações ocorridas, nos casos de acréscimos decorrentes de novas nomeações ou contratações ou supressões nas hipóteses de exonerações ou demissões. Neste caso a Prefeitura comunicará mensalmente à contratada a exclusão e a inclusão de funcionários.

XIII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Até o quarto dia de cada mês a Prefeitura encaminhará à **CONTRATADA** a relação dos valores que deverão ser creditados em benefício de cada funcionário a título de Auxílio Alimentação.

13.2. As transferências de saldo para crédito nos cartões de Auxílio Alimentação dos servidores serão efetuadas pela **CONTRATADA** até o 5º dia de cada mês.

13.3. O Município **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA** o total dos créditos do Cartão Alimentação, todo dia 10 de cada mês, e o pagamento efetuado em até 30 dias após emissão de nota fiscal.

13.4. Havendo falhas ou irregularidades na execução dos serviços, todo e qualquer pagamento devido à licitante vencedora permanecerá suspenso,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

até o integral cumprimento da obrigação, sem prejuízo das demais sanções previstas neste edital e no respectivo contrato.

13.5. O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida à **CONTRATADA**, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os tributos que incidirem sobre a execução do objeto, despesas decorrentes de mão-de-obra, transporte, frete, equipamentos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, impressão e tudo o que for necessário à perfeita e adequada execução dos serviços licitados.

13.6. O valor contratado será corrigido monetariamente, na hipótese de a vigência contratual ultrapassar o prazo de um (1) ano, com base na Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, tendo como índice de correção o IPCA, ou outro que o vier substituir, respeitado o valor de eventual tabelamento fixado pelo Governo Federal ou o preço de mercado, assegurado o direito de revisão para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro que as partes pactuaram inicialmente.

XIV - DAS SANÇÕES

14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiúva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a)** não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b)** apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c)** recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d)** recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;
- e)** prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;
- f)** cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

g) condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

h) prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;

i) ficar evidenciada a prática de conluio.

14.3. Fica facultado ao Município de Orindiúva, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, a aplicação das penalidades de advertência e multa, nas proporções estabelecidas no respectivo instrumento contratual.

14.4. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

XV - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da execução do objeto deste Pregão correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento geral do Município de Orindiúva, relativo ao exercício financeiro de 2021, observadas as seguintes classificações orçamentárias:

020400 Educação – 12.361.0150.2061.0000 Manutenção Ensino Regular 1 a 9 ano – 0202400 Educação – 12.361.0151.2012.0000 Mnautenção do Ensino regular 1 a 9 ano Fundeb 40% - 020500 Administração – 04.122.0046.2026.0000 Despesas Diversas da Administração – 020700 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0120.2037.0000 Manutenção da Gestão de Saúde – 3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.

16.3. Todas as propostas e os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

16.4. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.5. A sessão poderá ser suspensa por prazo a ser definido nela própria, para as diligências que se fizerem necessárias.

16.6. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira de acordo com as disposições das Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/93, com as alterações posteriores, e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

16.7. O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município.

16.8. Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

16.9. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta e habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

16.10. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

16.11. A presente licitação poderá ser anulada, no todo ou em parte, a qualquer tempo, de ofício ou por provocação de terceiros, se verificada ilegalidade no procedimento, ou revogada por motivos de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

16.12. Outras informações ou quaisquer esclarecimentos com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital deverão ser protocoladas no setor competente da Prefeitura Municipal de Orindiúva e encaminhadas ao Setor de Licitação.

16.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo.

16.14. Integram o presente edital:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Anexo I - Especificação do objeto;

Anexo II - Modelo de Proposta;

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de habilitação e inexistência de impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública;

Anexo VI - Modelo de Declaração de que não emprega menores em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;

Anexo VII - Minuta de Contrato.

Orindiúva, 15 de abril de 2021.

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO I
DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO OBJETO

Processo Licitatório nº 64/2021
Pregão Presencial nº 19/2021

A) O presente anexo destina-se a caracterizar o objeto licitado, a saber:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR (CRÉDITO)
1	126	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 200,00POR CARTÃO
2	85	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 240,00POR CARTÃO
3	28	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 275,00POR CARTÃO
4	92	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou	R\$ 320,00POR CARTÃO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	
--	---	--

A.1) “CARTÃO ALIMENTAÇÃO” (Lei Municipal nº 1.293, de 11 de fevereiro de 2015) visa proporcionar ao trabalhador condições para que possa alimentar-se durante o seu dia de trabalho, considerando que a Municipalidade não dispõe de refeitório próprio para fornecer refeição ao seu quadro funcional, revestindo-se o benefício do caráter “intuito personae”.

B) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

B1) A empresa **CONTRATADA** deverá disponibilizar os cartões magnéticos, no prazo máximo de 10 dias a partir da assinatura do contrato.

B.1) A empresa **CONTRATADA** deverá credenciar, no mínimo, 10 (dez) estabelecimentos comerciais na região, em especial nos municípios próximos a Orindiúva, sendo indispensável no mínimo dois estabelecimentos no centro urbano de Orindiúva e três estabelecimentos na vizinha cidade de São José do Rio Preto/SP, sendo um hipermercado ou um supermercado de grande porte, além de 02 atacadistas, para aceitarem os Cartões ora licitados, no prazo máximo de **até 10 (dez) dias** contados da assinatura do instrumento contratual, onde fornecerão todo tipo de produtos, sem distinção, dentro do limite mensal imposto pela Prefeitura.

B.2) Até o quarto dia de cada mês a Prefeitura encaminhará à **CONTRATADA** a relação dos servidores beneficiários e os valores individualizados do auxílio alimentação.

B.3) As transferências de saldo para crédito nos cartões de Auxílio Alimentação dos servidores deverão ser efetuadas pela **CONTRATADA** até o 5º dia de cada mês.

B.4) O Município **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA** o total dos créditos do cartão alimentação todo dia 10 de cada mês, e o pagamento será efetuada em até 30 dias após emissão de Nota Fiscal.

B.5) Os valores creditados e disponibilizados em cada cartão, deverão ser acumulados, caso seu portador não os tenha utilizado na sua totalidade dentro do mês.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

B.6) Não será admitido limite de crédito ao portador dos cartões, devendo este utilizar somente os créditos disponíveis, ficando sob a responsabilidade da **CONTRATADA** tal gerenciamento.

B.7) Não será de responsabilidade do **CONTRATANTE**, a venda para não usuários, ou a disponibilização de valores que ultrapassem o limite de compra.

B.8) A **CONTRATADA** deverá manter em funcionamento no horário comercial, número telefônico para atendimento dos usuários, *site* para consulta, equipe técnica específica para atendimento das necessidades dos usuários dos cartões magnéticos de vale alimentação objeto desta licitação, notadamente no que se refere a eventuais problemas na execução do contrato, consulta de saldo, reemissão de cartões, comunicação de roubos, furtos e extravios, fiscalização de estabelecimentos, etc.

B.9) Os estabelecimentos credenciados pela licitante vencedora deverão fornecer todos os itens que o servidor público necessitar (exceto bebidas alcoólicas e produtos de tabaco e dentro do crédito disponível) pelo seu preço normal, ou seja, **à vista**.

B.10) A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA**, através do seu Departamento de Recursos Humanos, disponibilizará à licitante vencedora listagem contendo informações dos servidores beneficiados com o **“CARTÃO ALIMENTAÇÃO”**, ficando esse Departamento responsável pelas alterações ocorridas, nos casos de acréscimos decorrentes de novas nomeações ou contratações ou supressão nas hipóteses de exonerações ou demissões, neste caso a Prefeitura comunicará mensalmente à contratada a exclusão e a inclusão de funcionários.

B.11) A **CONTRATADA** não poderá cobrar nenhum tipo de taxa referente à emissão dos cartões no ato da implantação e taxa de anuidade/manutenção anual dos serviços. No caso de reemissão de cartão com problemas físico do cartão (tarja magnética, dados incorretos), a empresa contratada também não poderá cobrar nenhuma taxa. Já nos casos de danificação do cartão pelo próprio usuário, perda, roubo ou extravio, não será cobrada taxa superior a R\$ 15,00 (quinze reais).

B.12) Nos casos de reemissão do cartão (item B.11) a contratada deverá substituí-lo no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados da data de realização do pedido de emissão de novo cartão.

B.12) Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto do contrato a ser firmado com a licitante vencedora, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

contratante e/ou a terceiros em decorrência da execução do contrato resultante desta licitação, serão de inteira reponsabilidade da licitante contratada, até o término do contrato.

Orindiúva, 15 de abril de 2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO II
FORMULÁRIO PROPOSTA

Processo Licitatório n° ____/2021

Pregão Presencial n° ____/2021

II - Razão Social/NOME COMPLETO: _____

CNPJ N°: _____

Inscr. Estadual N°: _____

Inscr. Municipal N°: _____

Endereço: _____ **Bairro** _____

CEP: _____ **Cidade/Estado:** _____

Telefone: _____ **Fax:** _____

Representante legal/ procurador: _____

II - DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____. **Agência:** _____ **Conta Corrente:** _____

III - PROPOSTA DE PREÇOS: Apresentamos nossa proposta para o fornecimento, administração e gerenciamento do “**CARTÃO ALIMENTAÇÃO**” dos servidores municipais, objeto desta licitação, de acordo com os seguintes preços:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR (CRÉDITO)
1	126	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 200,00POR CARTÃO
2	85	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 240,00POR CARTÃO
3	28	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética,	R\$ 275,00POR CARTÃO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

		oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	
4	92	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 320,00POR CARTÃO
PERCENTUAL DE DESCONTO APLICADO: _____ (%) (_____ POR CENTO)			

Razão Social do Proponente: _____
CNPJ(MF) n.º: _____
Endereço: _____ Bairro: _____ CEP: _____
Telefone: (____) _____ E-mail _____

IV – O prazo de validade da proposta é de **60** (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

V – Nos valores acima e nos lances verbais estão compreendidos todos os custos diretos e indiretos incidentes na data da apresentação desta proposta, incluindo entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, transporte e lucro.

VI – Declaro(amos), ainda, conhecer integralmente os termos do Edital do **Pregão Presencial nº 19/2021** e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.
_____, ____ de _____ de 2021.

(local e data)

(Assinatura do responsável)

Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO VII **MINUTA DE CONTRATO**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, na Praça Maria Dias, n.º 614, Centro, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, **Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins**, portadora da Cédula de Identidade (RG) n.º 25.083.487-X, inscrita no CPF/MF sob n.º 148.321.148-75, residente e domiciliada na Rua Gil Cândido da Silva, n.º 474, Jardim Paulista, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, a seguir denominado **CONTRATANTE**, e _____, inscrita no CNPJ _____, com sede na Rua _____, n.º _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representada por seu _____, _____, brasileiro, _____, _____, portador da Cédula de Identidade (RG) n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, a seguir denominada **CONTRATADA**, têm entre si, plenamente ajustado, o presente contrato administrativo, regido pelas cláusulas e condições adiante discriminadas, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam.

CLÁUSULA PRIMEIRA **DO OBJETO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

1.1. A **CONTRATADA**, na qualidade de licitante vencedora do Pregão Presencial n.º 19/2021, compromete-se perante o Município **CONTRATANTE**, a **FORNECER, ADMINISTRAR E GERENCIAR O “CARTÃO ALIMENTAÇÃO” DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, em conformidade com o Anexo I, que integra este contrato, independentemente de transcrição.

1.1.1. O **“CARTÃO ALIMENTAÇÃO”** (Lei Municipal n.º 1.293 de 11 de fevereiro de 2015) visa proporcionar ao trabalhador condições para que possa alimentar-se durante o seu dia de trabalho, considerando que a Municipalidade não dispõe de refeitório próprio para fornecer refeição ao seu quadro funcional, revestindo-se o benefício do caráter “intuitu personae”.

1.2. O período para a execução dos serviços, bem como o prazo de vigência do presente contrato será de **doze (12) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite legal, a critério da Administração, mediante justificativa aceita e elaboração do respectivo termo aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA **DO PREÇO E DA FORMA DE EXECUÇÃO**



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

2.1. A CONTRATADA deverá executar os serviços de que trata a Cláusula Primeira deste Contrato, pelo percentual constante de sua proposta, devendo os trabalhos correspondentes se desenvolver em plena conformidade com as normas e especificações técnicas aplicáveis, constantes do procedimento licitatório e deste instrumento contratual.

2.2. A CONTRATADA se obriga a iniciar os serviços a partir da assinatura deste contrato.

2.3. A CONTRATADA deverá **FORNECER, ADMINISTRAR E GERENCIAR** o **“CARTÃO ALIMENTAÇÃO”** objeto deste contrato, de acordo com os seguintes preços:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR (CRÉDITO)
1	126	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 200,00POR CARTÃO
2	85	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 240,00POR CARTÃO
3	28	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	R\$ 275,00POR CARTÃO
4	92	CARTÃO ALIMENTAÇÃO: Cartão	R\$ 320,00POR CARTÃO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	eletrônico (com tarja de trilha magnética, oriundo de tecnologia adequada), utilizado para compra de gêneros alimentícios, personalizado, com identificação ou logotipo da Municipalidade, constando o nome completo do funcionário, validade e número de identificação, protegido contra roubo e extravio, por meio de senha pessoal.	
--	--	--

PERCENTUAL DE DESCONTO APLICADO: _____ (%)

(_____ **POR CENTO**)

2.4. A quantidade de que trato o item anterior poderá sofrer alterações, para mais ou para menos.

2.5. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar os cartões magnéticos no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir da assinatura deste contrato.

2.6. A **CONTRATADA** deverá credenciar, no mínimo, 10 (dez) estabelecimentos comerciais na região, em especial nos municípios próximos a Orindiúva, sendo indispensável no mínimo dois estabelecimentos no centro urbano de Orindiúva e três estabelecimentos na vizinha cidade de São José do Rio Preto/SP, sendo um hipermercado ou um supermercado de grande porte, além de dois atacadistas, para aceitarem os Cartões ora licitados, no prazo máximo de **até 10 (dez) dias** contados da assinatura deste instrumento contratual, onde fornecerão todo tipo de produtos, sem distinção, dentro do limite mensal imposto pela Prefeitura.

2.7. Até o quarto dia de cada mês a Prefeitura encaminhará à **CONTRATADA** a relação dos servidores beneficiários e os valores individualizados do auxílio alimentação.

2.8. As transferências de saldo para crédito nos cartões de auxílio alimentação dos servidores deverá ser efetuada pela **CONTRATADA** até o 5º dia de cada mês.

2.9. O Município **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA** o total dos créditos do cartão alimentação todo dia 10 de cada mês, e o pagamento efetuado até 30 dias ap's emissão de NF.

2.10. Os valores creditados e disponibilizados em cada cartão deverão ser acumulados, caso seu portador não os tenha utilizado na sua totalidade dentro do mês.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

2.11. Não será admitido limite de crédito ao portador dos cartões, devendo este utilizar somente os créditos disponíveis, ficando sob a responsabilidade da **CONTRATADA** tal gerenciamento.

2.12. Não será de responsabilidade do **CONTRATANTE**, a venda para não usuários, ou a disponibilização de valores que ultrapassem o limite de compra.

2.13. A **CONTRATADA** deverá manter em funcionamento no horário comercial, número telefônico para atendimento dos usuárioS, *site* para consulta, equipe técnica específica para atendimento das necessidades dos usuários dos cartões magnéticos de vale alimentação objeto desta licitação, notadamente no que se refere a eventuais problemas na execução do contrato, consulta de saldo, reemissão de cartões, comunicação de roubos, furtos e extravios, fiscalização de estabelecimentos, etc.

2.14. Os estabelecimentos credenciados pela licitante vencedora deverão fornecer todos os itens que o servidor público necessitar (exceto bebidas alcoólicas e produtos de tabaco e dentro do crédito disponível) pelo seu preço normal, ou seja, **à vista**.

2.15. A Prefeitura Municipal de Orindiúva, através do seu Departamento de Recursos Humanos, disponibilizará à licitante vencedora listagem contendo informações dos servidores beneficiados com o “**CARTÃO ALIMENTAÇÃO**”, ficando este Departamento responsável pelas alterações ocorridas, nos casos de acréscimos decorrentes de novas nomeações ou contratações ou supressão nas hipóteses de exonerações ou demissões, neste caso a Prefeitura comunicará mensalmente à contratada a exclusão e a inclusão de funcionários.

2.16. A **CONTRATADA** não poderá cobrar nenhum tipo de taxa referente à emissão dos cartões no ato da implantação e taxa de anuidade/manutenção anual dos serviços. No caso de reemissão de cartão com problemas físico do cartão (tarja magnética, dados incorretos), a empresa contratada também não poderá cobrar nenhuma taxa. Já nos casos de danificação do cartão pelo próprio usuário, perda, roubo ou extravio, não será cobrada taxa superior a R\$ 15,00 (quinze reais).

2.17. Nos casos de reemissão do cartão a contratada deverá substituí-lo no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados da data de realização do pedido de emissão de novo cartão.

2.18. Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto do contrato a ser firmado com a licitante vencedora, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à contratante e/ou a terceiros em decorrência da execução do contrato resultante



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

desta licitação, serão de inteira responsabilidade da licitante contratada, até o término do contrato.

2.19. Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto deste contrato, bem como os danos e prejuízos que a qualquer título causar à contratante e/ou a terceiros em decorrência de sua execução, serão de inteira responsabilidade da contratada, até o término do contrato.

2.20. Durante a execução ou vigência deste contrato, a **CONTRATADA** deverá manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo ato convocatório.

2.21. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões nas quantidades dos serviços contratados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, a critério do **CONTRATANTE**, assinando termo aditivo, no prazo da convocação, sob pena de aplicação das sanções constantes da Lei Federal nº 8.666/93, do ato convocatório e deste instrumento contratual.

2.22. A **CONTRATADA** compromete-se a comparecer para assinatura de eventuais termos aditivos a este contrato, sempre que para esse fim for convocada e no prazo estipulado, sob pena da aplicação das sanções legais.

CLÁUSULA TERCEIRA **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Pela regular execução do objeto deste contrato, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** (ou receberá o desconto, no caso de taxa negativa) a importância referente ao percentual (positivo ou negativo) de ____% incidente sobre o valor total dos créditos dos beneficiários do Cartão Alimentação.

3.2. O valor a ser pago pelo fornecimento corresponderá ao valor total dos créditos do cartão alimentação (acrescido/deduzido) de ____%.

3.3. Os valores creditados em favor dos funcionários da Prefeitura serão depositados, pelo **CONTRATANTE** em conta bancária a ser fornecida pela **CONTRATADA**.

3.4. Para fins de recebimento de seu crédito, a **CONTRATADA** deverá apresentar, no ato do recebimento, Certidão Negativa de Débito para com a Seguridade Social (FGTS e INSS), em face do disposto no § 3º, do artigo 195, da Constituição Federal e § 2º, do artigo 71, da Lei Federal nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

3.5. Os pagamentos serão liberados desde que os serviços tenham sido aceitos de forma definitiva, pelo setor competente do **CONTRATANTE**.

3.6. Havendo falhas ou irregularidades na execução dos serviços, objeto deste contrato, todo e qualquer pagamento devido à **CONTRATADA** permanecerá sustado, até o integral cumprimento da obrigação, sem prejuízo das demais sanções previstas neste instrumento.

3.7. O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida à **CONTRATADA**, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os tributos, que incidirem sobre a execução do objeto, despesas decorrentes de mão-de-obra, transporte, frete, equipamentos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, impressão e tudo o que for necessário à perfeita e adequada execução do objeto deste contrato.

3.8. O valor contratado será corrigido monetariamente, na hipótese do vencimento deste contrato ultrapassar o prazo de um (1) ano de sua vigência, com base na Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, tendo como índice de correção o IPCA, ou outro que o vier substituir.

CLÁUSULA QUARTA **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão suportadas com recursos constantes de dotações próprias do orçamento vigente do Município **CONTRATANTE**, observada a seguintes classificações:

020400 Educação – 12.361.0150.2061.0000 Manutenção Ensino Regular 1 a 9 ano

0202400 Educação – 12.361.0151.2012.0000 Mnautenção do Ensino regular 1 a 9 ano Fundeb 40%

020500 Administração – 04.122.0046.2026.0000 Despesas Diversas da Administração

020700 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0120.2037.0000 Manutenção da Gestão de Saúde

3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA QUINTA **DAS PENALIDADES**

5.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Orindiúva, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

5.2. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Orindiúva poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a)** não apresentação na sessão do Pregão, da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b)** apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c)** recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d)** recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho;
- e)** prática de atos ilícitos visando frustrar o objetivo do Pregão;
- f)** cometimento de falhas ou fraudes na execução do contrato;
- g)** condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h)** prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Municipal;
- i)** ficar evidenciada a prática de conluio.

5.3. Fica facultado ao Município de Orindiúva, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, a aplicação das seguintes penalidades:

5.3.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Rescisão contratual.

14.4. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Senhora Prefeita Municipal, mediante instauração de processo administrativo, no qual se assegurem a defesa prévia e o contraditório.

CLÁUSULA SEXTA **DAS MULTAS**

6.1. Pelo atraso injustificado na execução do contrato:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

a) até 10 dias, multa de 0,05 % (zero vírgula zero cinco por cento) sobre o valor da obrigação contratual, por dia de atraso. Será aplicada mesma multa por dia de atraso no credenciamento dos estabelecimentos, neste Município e na vizinha cidade de São José do Rio Preto/SP.

b) superior a 10 dias, multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação contratual, por dia de atraso, até o limite de 20 dias. Atraso superior a 20 dias será considerado como inexecução total do contrato.

6.2. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor deste contrato, quando a **CONTRATADA**:

6.2.1. interromper ou suspender, total ou parcialmente, a execução do objeto contratual;

6.2.2. prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

6.2.3. transferir ou ceder suas obrigações no todo ou em parte, a terceiros;

6.2.4. Executar o objeto contratual em desacordo com as especificações técnicas, independentemente da obrigação de fazer as substituições necessárias às suas expensas;

6.2.5. Cometer faltas reiteradas na execução do objeto contratual.

6.3. Será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, quando a **CONTRATADA** der causa à sua rescisão.

6.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

6.5. As importâncias relativas às multas serão pagas pela **CONTRATADA**, após a respectiva notificação, no prazo que lhe for assinalado, sob pena de inscrição na Dívida Ativa e cobrança judicial.

CLÁUSULA SÉTIMA **DA RESCISÃO**

7.1. Constitui motivo para a rescisão unilateral e administrativa do presente contrato, independentemente das sanções legais aplicáveis, quando a **CONTRATADA**:

7.1.1. Incorrer em quaisquer dos casos previstos na Cláusula Sexta deste contrato;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

7.1.2. Estiver com falência decretada, solicitar liquidação ou dissolução, ou falecimento do titular, no caso de firma individual;

7.1.3. Alterar ou modificar sua finalidade ou estrutura, de forma que prejudique a execução do objeto contratual.

7.1.4. Deixar de credenciar, neste Município, nos municípios próximos e na cidade de São José do Rio Preto/SP, os estabelecimentos referidos na Cláusula Segunda deste contrato.

7.2. O presente contrato poderá ser rescindido, pelo **CONTRATANTE**, de forma unilateral e administrativa, total ou parcialmente, independentemente de qualquer notificação, judicial ou extrajudicial, sem que à **CONTRATADA** assista direito a qualquer indenização, mediante a ocorrência de quaisquer das circunstâncias previstas na legislação em vigor (Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações introduzidas posteriormente).

7.3. A **CONTRATADA**, neste ato, reconhece expressamente, o direito da **CONTRATANTE** em rescindir, no âmbito administrativo, o presente contrato, em conformidade com a legislação vigente.

7.4. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLÁUSULA OITAVA **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

8.1. A aplicação e a interpretação dos termos deste contrato serão regidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações introduzidas posteriormente.

8.2. Para todos os efeitos legais, dá-se, ao presente contrato, o valor de R\$ _____ (_____).

8.3. O **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização com referência ao objeto executado, através do setor competente, fiscalização essa que, em nenhuma hipótese, eximirá, nem reduzirá as responsabilidades da **CONTRATADA**.

8.4. Eventuais danos, diretos ou indiretos, decorrentes da execução do objeto contratual, serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**.

8.5. Os casos omissos no presente contrato serão soberanamente resolvidos pelo **CONTRATANTE**, à luz do interesse público e ante a legislação enunciada, observando, também, os interesses comerciais da **CONTRATADA**.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

8.6. Este contrato fica vinculado ao Pregão Presencial nº 19/2021, bem como à proposta apresentada pela **CONTRATADA** na licitação, devendo os respectivos termos ser observados na execução do presente instrumento.

8.7. Fica eleito o foro desta cidade e Comarca de Paulo de Faria, para dirimir, na esfera judicial, as questões decorrentes do presente contrato e que não sejam solucionadas pelas partes, de modo amigável e no âmbito administrativo, ainda que outro, eventualmente, concorra em competência.

8.8. O **CONTRATANTE**, através do setor competente, cuidará para que o extrato do presente instrumento seja publicado de maneira regular e no prazo legal, em conformidade com a legislação em vigor.

E, pois, assim se achando as partes combinadas, firmam o presente instrumento, impresso somente no anverso, em 3 (três) vias de igual teor, conteúdo e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Orindiúva, ____ de ____ de 2021.